

Merkblatt zum Datenschutz

Der Milchprüfing Baden-Württemberg mbH nimmt den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst und hält sich strikt an die Regeln der Datenschutzgesetze. Personenbezogene Daten werden nur im notwendigen Umfang erhoben.

Die Kontrollstelle ist nach gesetzlichen Vorschriften verpflichtet Behörden und Dritte (z.B. gegenüber der zuständige Zulassungsbehörde des Landes und des Bundes oder anderen Kontrollstellen) Daten weiterzugeben. In keinem Fall werden die erhobenen Daten verkauft oder an nichtbefugte Dritte weitergegeben.

Ihre Rechte / Auskunft-, Widerspruchs-, Lösch-, Berichtigungs-, Beschwerderechte

Nach der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) bzw. dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG-neu) haben Sie ein Recht auf unentgeltliche Auskunft über die bezüglich Ihrer Person gespeicherten Daten, deren Herkunft und Empfänger, sowie den Zweck der Datenverarbeitung sowie ggf. ein Recht auf Berichtigung, Sperrung oder Löschung dieser Daten.

Wenden Sie sich hierzu einfach an unseren benannten Ansprechpartner für Datenschutz.

Kontakt Daten des Datenschutzbeauftragten:

Katja Winkler (stellvertr. Pia Hottinger Tel. -201)
Milchprüfing Baden-Württemberg e.V
Marie-Curie-Straße 19
73230 Kirchheim unter Teck
Tel.: 07021 505 108
E-Mail: datenschutz@milchpruefring.de

Im Falle von Beschwerden können Sie Kontakt mit unserem Datenschutzbeauftragten aufnehmen oder sich direkt an die zuständige Aufsichtsbehörde wenden.

Kontakt Daten der zuständigen Aufsichtsbehörde

Der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg
Lautenschlager 20, 70173 Stuttgart
Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart
Telefon: 0711/615541-0 Fax: - 15
E-Mail: poststelle@lfdi.bwl.de
Internet: www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de

Hinweis zum Widerspruchs- und Löschrecht

Wenn sie diese Rechte in Anspruch nehmen, bedenken sie bitte, dass es aufgrund der Entziehung der Einwilligung bzw. durch Löschung von personenbezogenen Daten kein Vertrag zustande kommen kann bzw. ein Vertragsende unvermeidbar ist.

Hinweis Löschfrist

Nach Vertragsende, werden alle Unterlagen aus rechtlichen Gründen archiviert. Die Aufbewahrungsfrist beträgt 10 Jahre nach Ablauf des Kalenderjahres.